



✓

CITTA' DI AMANTEA

(PROV. DI COSENZA)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA ECONOMALE

N° Registro del Servizio <u>130</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <u>582</u>	
N° ALBO <u>213 del 31 MAR 2015</u>	
Al _____	

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: *Approvazione impegno di spesa alla DITTA DATA SERVICE s.r.l. per intervento tecnico su fotocopiatrice in dotazione all'Uff. Servizi Sociali con la riparazione dell'alimentatore, pulizia e taratura.*

L'anno duemilaquindici, il giorno 23 del mese di MARZO e nel proprio ufficio,
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

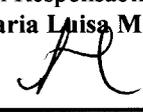
VISTI gli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs.n 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;
VISTO il decreto del Sindaco n. 17658 del 09/09/2011 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo Socievole le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici- Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;
VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n.208 del 02.09.2008, n.210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art.16;
VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997, nel testo vigente;
PREMESSO che per far fronte alle esigenze quotidiane necessarie a buon funzionamento della fotocopiatrice in dotazione all'ufficio Servizi Sociali, occorre riparare l'alimentatore, pulizia e taratura;
CHE per procedere all'intervento di cui sopra ci si rivolge agli abituali fornitori del comune;
CHE la ditta data Service s.r.l. ha dato la disponibilità ad effettuare l'intervento;
RITENUTO dover procedere all'impegno di spesa di €. 73,20 IVA compresa per l'intervento di cui sopra al fotocopiatore di cui sopra come da preventivo allegato alla presente;
VISTO il Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con la deliberazione consiliare del 11.06.2007 n°30); emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n.163/2006;
CONSIDERATO che nel caso specifico, trattandosi di importo inferiore a Euro 6.000,00 (Euro seimila) non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);
VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;
STANTE la propria competenza in merito;

D E T E R M I N A

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa per intervento sulla fotocopiatrice in dotazione all'Ufficio Servizi Sociali - presso la ditta Data Service s.r.l. con sede in Amantea alla Via Vittorio Emanuele n.25 per l'importo complessivo di € 73,20 IVA compresa;
- 3) **IMPUTARE** la somma di cui sopra sull'intervento n. 1010203 del corrente esercizio finanziario.
- 4) **LA PRESENTE** determinazione:
 - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
 - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
 - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
 - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore
(Rag. Giancarlo SCICIVOLE)

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE UFFICIO DI RAGIONERIA

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>1010203</u>.... Capitolo <u>333/0</u>/ PEG</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio -</p> <p><input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il Responsabile di Ragioneria (Dssa Maria Luisa MERCURI)</p> <p style="text-align: right;"></p>	<p>-somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile Dssa. Maria Luisa MERCURI</p> <p style="text-align: right;"></p>
--	--

P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal _____ al _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO